

# Stage

## Algemeen

Voor het maken van een stageverslag zijn er een aantal richtlijnen. Deze onderdelen horen allemaal bij de **verzorging** van je verslag :

- Het lettertype is Arial, lettergrootte 12. Voor koppen gebruik je Arial 16.
- Gebruik voor elk onderdeel steeds een nieuwe pagina.
- Geef alle pagina's een nummer: Word> invoegen> paginanummer.
- Voor de inhoudsopgave gebruik je ook Word> verwijzingen> inhoudsopgave.
- Let op je taalgebruik en zinsopbouw. Gebruik hoofdletters, punten, komma's en maak de zinnen niet te lang.
- Gebruik de spellingscorrector. Laat ook je verslag eerst door iemand anders lezen, voordat je het inlevert.
- Gebruik plaatjes en foto's. Zet onder deze illustraties een naam (Arial 8).
- Het verslag moet in een mapje ingeleverd worden. Gebruik niet voor elke pagina in een apart insteekmapje.
- Denk aan je planning.
- Doe je stageovereenkomst en beoordelingen achterin je verslag.

## Beoordeling stageverslag

Via onderstaande puntenverdeling wordt je stageverslag beoordeeld.

		<b>Beoordeling Stageverslag</b>		
<b>Vormgeving</b>	Voorkant		2	
	Inhoudsopgave		2	
	Paginanummering		1	
	Verzorging		10	
Subtotaal				
<b>Stageopdrachten</b>	Handelingsverslagen		15	
	Weekverslag		5	
	Voorwoord/Reflectieverslag		15	
	Maatopdrachten		50	
Subtotaal				
<b>Totaal stageverslag</b>				